

PREPARACIÓN PARA LA CERTIFICACIÓN

1

Organización de una Unidad 4C

- ME Familiarizarse con el Sistema de Certificación 4C ¹
- ME Aceptar la responsabilidad del grupo de agricultores o de la unidad ² de 4C
- ME Identificar a todos los participantes de la unidad 4C, junto con los agricultores ³
- ME Ilustrar el flujo de café dentro de la unidad 4C ⁴
- ME Comunicar a todos los BPs los requisitos de sostenibilidad y certificación del Sistema de Certificación 4C ⁵
- ME Obtener la aceptación de la participación en la unidad 4C por parte de todos los BPs ⁶
- ME Diagnosticar el nivel de cumplimiento de todos los BPs con el Código de Conducta de 4C ⁷
- ME Confirmar la exclusión de UAPs en la unidad 4C
- ME Implementar los principios del Código de Conducta de 4C dentro de la unidad de 4C
- ME Diseñar un IMS para la unidad 4C ⁸
- ME Implementar el IMS dentro de la unidad 4C ⁹

PROCESO DE CERTIFICACIÓN

2

Solicitud de una auditoría 4C

- ME Seleccionar un CB aprobado de 4C Services ¹⁰
- ME Rellenar la solicitud y enviarla al CB seleccionado ¹¹
- CB Registrar la solicitud en el portal de 4C
- ME Confirmar la solicitud en el portal de 4C
- 4C Validar el proceso de solicitud en el portal de 4C
- CB Evaluar y aprobar los documentos de solicitud
- CB Evaluar el riesgo y preparar el plan de auditoría
- CB Registrar el plan de auditoría en el portal de 4C
- 4C Validar para la auditoría in situ en el portal 4C

3

Auditoría 4C in situ

- CB Auditar el cumplimiento del Código de Conducta de 4C in situ por parte de ME's y BPs' utilizando los documentos pertinentes de 4C ¹²
- ME Preparar el IP y presentarlo al CB en la sesión de clausura o en los días siguientes.
- CB Evaluar el IP ya sea en la reunión de clausura o en los días siguientes

Notas

(1) Código de conducta de 4C, Reglamentos de Certificación de 4C, las Directrices Comerciales de 4C y las Directrices de Comunicación de 4C.

(2) Una Unidad de 4C es inclusiva y cubre todos los tipos de agricultores individuales/grupos de agricultores y cualquier tipo de instalación de producción/procesamiento de café.

(3) Los participantes en una Unidad 4C se llaman BPs.

(4) El FC ilustra el flujo de café en la unidad.

(5) Los requisitos del Código de Conducta de 4C incluyen, el IMS, 10 UAPs, 27 principios y las regulaciones de certificación de 4C.

(6) El compromiso mutuo es necesario y debe ser evidenciado.

(7) La ME realiza autoevaluaciones periódicas del cumplimiento del Código de Conducta de 4C por parte de sí misma y de sus BPs.

(8) Los requisitos para el IMS del Sistema 4C se describen en el Reglamento de Certificación 4C.

(9) El nivel básico de IMS se acepta durante el primer ciclo (3 años) en el sistema 4C. A partir de entonces, se requiere el nivel intermedio.

(10) En el sitio web de los Servicios 4C se encuentra disponible una lista actualizada de los bancos centrales aprobados.

(11) Las plantillas de los documentos de solicitud de certificación 4C están disponibles en el sitio web de 4C Services (BPM, FC, IP).

(12) Los documentos pertinentes son la última versión del modelo de informe de auditoría de 4C, las pruebas, el BPM, el FC y el IP. Estos tres últimos son auditados durante la auditoría in situ y corregidos cuando es necesario.

Paso	Quién	
4	CB	Evaluación del Informe de Auditoría Evaluar y aprobar el informe de auditoría y el IP junto con todos los documentos y pruebas pertinentes ¹³
5	CB	Decisión de certificación Recomendar a 4C Services una decisión de certificación y cargar en el portal de 4C todos los documentos e información pertinentes ¹⁴
	4C	Validar la decisión de certificación en el portal 4C
MANTENIMIENTO DEL CERTIFICADO		
6	ME	Mejora Continua Definir y medir las acciones de mejora de la sostenibilidad de acuerdo con el Código de Conducta de 4C
	ME	Aplicar la IP dentro de la unidad 4C
	ME	Medir los resultados y el impacto del IP
	ME	Prepararse para una auditoría de seguimiento, si es necesario ¹⁵
7	ME	Actualización anual - fin de año 1 Enviar a 4C Services un conjunto actualizado de documentos ¹⁶
	4C	Evaluar y aprobar el AU1
	ME	Recibir una aprobación de 4C Services
8	ME	Actualización anual - fin de año 2 Enviar a 4C Services un conjunto actualizado de documentos ¹⁷
	4C	Evaluar y aprobar el AU2
	ME	Recibir una aprobación de 4C Services
9	ME	Solicitud de Renovación de Certificado Reanudar desde el paso 1

(13) Si es necesario, el evaluador del organismo de certificación se pondrá en contacto con la ME para obtener más detalles o aclaraciones.

(14) Una decisión positiva da lugar a un certificado 4C, válido durante tres años, que puede ser objeto de una auditoría de seguimiento en algún momento del ciclo de tres años. La decisión negativa no da lugar a ningún certificado.

(15) Una auditoría de seguimiento requiere una nueva solicitud de auditoría. Reinicie en el paso 2. Si la auditoría de seguimiento falla, el certificado 4C se suspende.

(16 y 17) BPM, FC e IP si se solicitó en el momento de recibir la decisión de certificación.

ABREVIATURAS

AU1	(Annual Update 1) Actualización anual 1
AU2	(Annual Update 2) Actualización anual 2
BP(s)	(Business Partners) Socio(s) de Negocio
BPM	(Business Partner Map) Mapa de socios de Negocio
CB	(Certification Body) Organismo de certificación
FC	(Flow Chart) Diagrama de flujo
IMS	(Internal Management System) Sistema de gestión interno
IP	(Improvement Plan) Plan de mejora
ME	(Managing Entity) Entidad Gestora
UAPs	(Unacceptable Practices) Prácticas inaceptables